

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара

(дошкольные группы)

ПРИНЯТО

Решением общего собрания коллектива
дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО
г.о. Самара

Протокол № 2 от «17» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
по дошкольному образованию МБОУ
ОДПО ЦРО г.о. Самара
Т.Ю. Никифорова

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2019 год

в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (дошкольные группы)

Самара, 2018

1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (дошкольные группы) на 2019 год разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

Указ Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Документы Самарской области:

Постановление Губернатора Самарской области от 01.04.2016 № 74 "Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций"

Постановление Правительства Самарской области от 18.03.2015 № 127 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

Постановление Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 226 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти (государственных органов) Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

Постановление Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 225 Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесенных изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области

Проект постановления Правительства Самарской области «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 08.10.2012 № 506 «О департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области» (14.12.2018 - 23.12.2018)

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

Цели и задачи

1. Ведущие цели
 - недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в дошкольных группах МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (далее «ДАР»);
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации «ДАР»;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации «ДАР».
2. Для достижения намеченных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности «ДАР»

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации «ДАР».

Мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов <ul style="list-style-type: none"> • Создание приказов; • Кодекса деловой этики и служебного поведения работников дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО 	Заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара	постоянно

1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
1.3.	Расмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собраний коллектива дошкольных групп; • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; • общепедагогических конференциях родителей 	Заместитель директора; воспитатели	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ОУ с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образовательных организаций.	Заместитель директора	январь 2019
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Контрактный управляющий	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Главный бухгалтер	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ.	Заместитель директора	постоянно
1.9.	Организация личного приема граждан заместителем директора МБОУ ОДПО ПРО г.о. Самара	Заместитель директора	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заместитель директора	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заместитель директора	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заместитель директора	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Заместитель директора	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере	Заместитель	постоянно

	образования.	директора, воспитатели	
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Заместитель директора	В соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Заместитель директора	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Администратор сайта ЦРО	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора воспитатели	В соответствии с планом ПК
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора воспитатели	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Заместитель директора воспитатели	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Заместитель директора	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Заместитель директора	постоянно

3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора	Декабрь
-----	--	-----------------------	---------

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Заместитель директора	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с заместителем директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель директора.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместитель директора.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Заместитель директора	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заместитель директора	постоянно
4.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместитель директора	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с родителями (законными представителями), стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Красноглинского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Заместитель директора	по необходимости
5.2	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заместитель директора	постоянно
5.3	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Заместитель директора	постоянно
5.4	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Отдел интернет-технологий ЦРО	постоянно
5.5	Обеспечение электронного взаимодействия с Департаментом образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Отдел интернет-технологий ЦРО	постоянно

5.6	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителей для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Отдел интернет-технологий ЦРО	постоянно
5.7	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте http://edc-samara.ru/ образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Администратор сайта	постоянно
5.8	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте http://edc-samara.ru/ образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Контрактный управляющий	постоянно
5.9	Усиление персональной ответственности работников ОУ за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заместитель директора	постоянно
5.10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в дошкольные группы МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара	Заместитель директора	постоянно
5.11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольных групп, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	Май Декабрь

6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Самарской области о противодействии коррупции.	Заместитель директора.	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2020 г	Заместитель директора	Декабрь
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Заместитель директора	по запросу

7. Антикоррупционное образование

7.1.	Неделя правовых знаний в «ДАР»	Заместитель директора воспитатели	Февраль
------	--------------------------------	-----------------------------------	---------

7.2.	Проведение круглого стола для сотрудников по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Заместитель директора Педагог психолог	Март
7.3.	«Литературная гостиная», выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	воспитатели	Апрель
7.4.	Мероприятия из цикла «Встреча с интересными людьми» <ul style="list-style-type: none"> с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе 	Заместитель директора.	Май
7.5.	Конкурс творческих работ совместно родителей и детей (5-7 лет) «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Воспитатели	Октябрь
7.6.	Проведение коучинга с сотрудниками Международному дню антикоррупции	Заместитель директора Педагог психолог	Декабрь

ПРИНЯТО

Решением общего собрания коллектива
дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО
г.о. Самара

Протокол № 2 от «17» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора
по дошкольному образованию МБОУ
ОДПО ЦРО г.о. Самара
Т.Ю. Никифорова



План работы Комиссии по противодействию коррупции

в дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара на 2019 год

Самара, 2018

Цели: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации дошкольных групп (далее «ДАР»).

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых «ДАР» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности «ДАР».

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2019год»	Заместитель директора	Декабрь 2018г
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора	Декабрь 2018г
3.	Проведение административных совещаний по разъяснению сотрудникам «ДАР» законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	1 раз в квартал
4.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в «ДАР»; - проведение занятий с детьми на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников «ДАР».	Заместитель директора; воспитатели	Декабрь 2019
5.	Доведение до сведения сотрудников «ДАР» действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные с взяткой и мерах административной ответственности за незаконное	Заместитель директора	1 раз в квартал

	вознаграждение.		
6.	Соблюдение при проведении закупки товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Гл.бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий, члены комиссии	Постоянно
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Члены комиссии	Постоянно
8.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Члены комиссии по противодействию коррупции Заведующий хозяйством	Постоянно
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств «ДАР».	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
10.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте http://edc-samara.ru/ МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара	Администратор сайта	Постоянно
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	Заместитель директора	Постоянно
12.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара
(дошкольные группы)

Россия, 443026, Самара, ул.Симферопольская, 22, Tel/Fax: 9938073, e-mail: dar@edc-
samara.ru

Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 19.01.2018 г.

Тема: «Организация работы по противодействию коррупции
в дошкольных группах ЦРО»

Присутствовало: 4 чел.



Цель: Планирование мероприятий в соответствии с планом по противодействию коррупции в работе с коллектива на 2018 год.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых «ДАР» образовательных услуг

Повестка:

- 1 Ознакомление с приказом «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2018 год»
2. Разработать мероприятия в соответствии с планом работы по противодействию коррупции по реализации стратегии антикоррупционной политики в ОУ.

Ход заседания:

1. Слушали заместителя директора по ДО Никифорову Т.Ю. Она рассмотрела вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, далее ознакомила с приказом «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2018год ».
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ДО Никифорову Т.Ю. Она познакомила комиссию с задачами по противодействию коррупции в работе «ДАР» на 2018 год. Далее Горлищева В.И. высказала мнение о том, что необходимо продолжать вести рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ, размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах «ДАР» в рамках предупреждения коррупционных правонарушений.

Решение:

1. Принять план работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (дошкольные группы) на 2018г. без каких-либо изменений.
2. Особо обратить внимание на информирование родителей о «телефоне доверия» и ящике для обращений граждан по вопросам коррупции, взять на контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ, на постоянное информирование по антикоррупционной тематике на стендах «ДАР».

Голосовали: «За» - 4 чел., «Против» - 0 чел, «Воздержусь» - 0 чел.

Председатель комиссии



Т.Ю.Никифорова

Секретарь комиссии



В.И.Горлищева

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара
(дошкольные группы)

Россия, 443026, Самара, ул.Симферопольская, 22, Tel/Fax: 9938073, e-mail: dar@edc-
samara.ru

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
от 17.12.2018 г.

**Тема: «Итоги работы по противодействию коррупции в
дошкольных группах ЦРО»**

Присутствовало: 4 чел.



Цель: Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2018 год.

Задачи:

1. Проанализировать работу комиссии по противодействию коррупции в 2018 году, состояние работы по реализации антикоррупционной политики дошкольных групп.
2. Обсудить результаты мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
3. Наметить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.

Повестка дня:

- Итоги выполнения плана на 2018 год – Никифорова Т.Ю., заместитель директора по ДО.
- Результаты мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции – Силкина Т.С., воспитатель.
- Составление плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год. – Никифорова Т.Ю., заместитель директора по ДО.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступала заместитель директора по ДО Никифорова Т.Ю. Она провела анализ мероприятий по противодействию коррупции в дошкольных группах. В целом данные мероприятия были целесообразны. Коллектив отметил наиболее понравившиеся мероприятия: игровое упражнение с родителями «Вопрос от...», коучинг для педагогов «Как сказать «нет»!», «Дни Открытых Дверей», цикл занятий «Мамина, Папина Школа» с привлечением сотрудников правоохранительных органов в рамках «Встреч с интересными людьми». Татьяна Юрьевна отметила, что повышение качества образовательной деятельности, методическое сопровождение педагогов, распространение и внедрение передового опыта в работу «ДАР», создание условий для поиска инновационных методов работы с детьми в целом эффективно формируют антикоррупционное сознание участников образовательных отношений.

2. По второму вопросу выступила член комиссии, воспитатель Силкина Т.С., с отчетом о результатах мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. В частности, был детально проанализирован Указ Президента РФ от 29.06.2018г. «О Национальном Плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы».

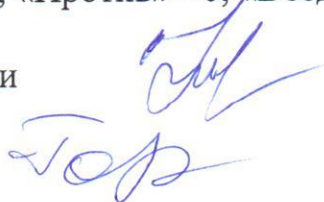
3. Заместитель директора по ДО Никифорова Т.Ю. совместно с комиссией наметили план по противодействию коррупции на 2019 год.

Решение.

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2018 год удовлетворительной.

Голосовали «За» - 4 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Председатель комиссии



Т.Ю.Никифорова

Секретарь комиссии



В.И.Горлицева